

# Eventkonzept

Ausgangslage	
<b>Unternehmen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Facts and Figures</li> <li>Weshalb plane ich den Event</li> <li>Organisation intern</li> <li>Ressourcen</li> <li>Budget</li> </ul>	<b>Markt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zielgruppe – wen will ich einladen</li> <li>Ziele – was wollen wir erreichen</li> <li>Wann soll der Event sein</li> <li>Was macht unsere Konkurrenz</li> <li>Findet gleichzeitig ein anderer, ähnlicher oder uns tangierender Event statt</li> </ul>
<b>SWOT mit FAZIT</b>	

Ziele (Informativ, Emotional, Motivierend, Aktivierend!)	
<b>Qualitativ</b> (Bekanntheit, Wissen, Verhalten, Einstellung) <ul style="list-style-type: none"> <li>Welche Klasse hat unser Event</li> <li>Was haben die Gäste davon</li> <li>Umweltgedanke</li> <li>Medienpräsenz (in welchen Medien)</li> </ul>	<b>Quantitativ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anzahl Besucher, Ticketverkauf</li> <li>Umsatz</li> <li>Medienpräsenz (wie oft)</li> <li>Neukunden / Akquise / Offertanfragen usw.</li> </ul>

Zielgruppe (Marktsystem für Event aufzeigen!)	
<b>Hauptzielgruppe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Absatzmittler</li> <li>Kunden – welche Kunden genau? Detailliert beschreiben</li> </ul>	<b>Nebenzielgruppe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medien</li> <li>Interne wichtige Leute</li> <li>Ex. Beeinflusser</li> </ul>

Strategie				
<b>Thema</b> <b>Motto</b> <b>Aufhänger</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Geschichten erfinden</li> <li>Erinnerungen schaffen</li> </ul>	<b>Programm</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Einzigartig</li> <li>Ersatzprogramm!</li> <li>Angepasst an die Zielsetzung und Kunden</li> </ul>	<b>Wichtige Grundsätze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Was wollen wir nicht</li> </ul>	<b>Kommunikationsstrategie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wie machen wir den Event bekannt – welche Medien wählen wir</li> <li>Dominant/Standart</li> </ul>	<b>Kooperationen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eventagentur</li> <li>Werbeagentur</li> <li>Medienagentur</li> <li>Pro/Contra</li> </ul>
<b>Sponsoren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ja/nein</li> <li>Welche</li> <li>Leistungen</li> </ul>	<b>Organisation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kompetenzen</li> <li>Verantwortungen</li> <li>Organigramm</li> </ul>			

Detailplanung / Massnahmen		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zeitpunkt</li> <li>Lokalität</li> <li>Bewilligungen</li> <li>Kommunikations-/Werbemittel</li> <li>Reservationen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attraktionen</li> <li>Infrastruktur</li> <li>Catering</li> <li>Sicherheit</li> <li>Verträge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gästabbetreuung</li> <li>Personalplanung</li> <li>Verkehr</li> <li>Abräumen / Rücktransporte</li> <li>Versicherungen</li> </ul>

Detaillierte Planungsabläufe							
Wann	Wo	Was	Womit	Wer macht	Wann fertig	Wer	Wieviel
Zeit	Ort	Inhalt	Hilfsmittel	Umsetzung	Termine	Verantwortlich	Kosten

Budget
Detailliert gemäss der Massnahmenplanung
Reserve 10 %

Controlling			
WER	Was	Wann	Wie